

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије" број 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), члана 5. Одлуке о поступку доношења и реализације програма мера пољопривредне политике и мера политике руралног развоја за подручје Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" број 130/2023), члана 41. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/2024, 47/2025, 105/2025) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Град Ниш за 2026. годину, број 281-7/2026-03 од 11.03.2026. године, Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша доноси

ПРАВИЛНИК
о начину реализације мере
„Унапређење економских активности на селу кроз подршку
непољопривредним активностима“

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о начину реализације мере „Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима“ (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе подстицајних средстава, намена подстицајних средстава, лица која остварују право на подстицаје, услови за учешће на јавном позиву, потребна документација, начин подношења захтева, поступање са захтевима, услови за доделу подстицајних средстава, одлучивање о додели подстицајних средстава, уговор о додели средстава, исплата подстицајних средстава, праћење извршавања уговора и друга питања од значаја за реализацију мере „Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима“ по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Ниша за 2026. годину (у даљем тексту: Програм).

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

Укупан износ подстицајних средстава за меру „Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима“ износи 7.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2026. години (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив расписује Градска управа за имовину, привреду и заштиту животне средине Града Ниша (у даљем тексту Градска управа) и биће објављен на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs

Јавни позив је отворен до утрошка средстава, а најкасније до 01.09.2026. године.

Подстицајна средства за све инвестиције у оквиру мере додељују се бесповратно и утврђују се у износу од 70% од прихватљивих трошкова инвестиција без пореза на додату вредност.

Максимални износ подстицајних средстава по једном захтеву не може бити већи од 700.000,00 динара.

Укупна минимална вредност инвестиција са порезом на додату вредност (ПДВ) за које се подноси захтев за остваривање права на подстицајна средства износи 50.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих захтева за остваривање подстицајних средстава, признаваће се инвестиције реализоване од 01.01.2026. године.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Подстицајна средства намењена су за подршку активностима везаним за рурални туризам на територији града Ниша.

Прихватљиви трошкови су:

1. Трошкови набавке опреме и реквизита за рекреацију и вежбање:
 - бицикл и пратећа заштитна опрема, кошеви, голови, седла за јахање, ски опрема, чамци за рекреативне спортове (са веслима), спортски реквизити (пикадо, мрежа за голове, мрежица за кошеве, мрежа за одбојку; опрема за стони тенис);
2. Трошкови набавке дворишног мобилијара:
 - расвета за баште – фењери, лампиони, кугле, стубови, чесме (укључујући пумпе), фонтане (укључујући пумпе), клупе, столице, столови, тенде, сунцобрани, лежаљке, баштенске гарнитуре, све врсте баштенских јастука; љуљашке, клацкалице, вртешке, дечије кућице различитог облика и материјала, тобогани, трамболине, пењалице, провлачалице, заштитне ограде око игралишта;
3. Трошкови за кошење траве:
 - косачица и тример;
4. Трошкови набавке монтажних и надувавајућих надземних базена који се монтирају по упутству произвођача;
5. Трошкови набавке машина за прање, сушење и пеглање веша и телевизори;
6. Трошкови набавке система за климатизацију и грејање објеката:
 - пећи, радијатори, готови камини и друга грејна тела;
 - клима уређаји, вентилатори;
7. Трошкови опремања кухиње:
 - кухињски елементи, полице, ормари за смештај кухињског посуђа и хране, пултови за услуживање; расхладни уређаји за чување хране; уређаји за одвођење паре и мириса; машине за прање посуђа; све врсте шпорета и пећница;
8. Трошкови опремања соба:
 - ормари, столови, столице, гардеробери, лежајеви, ципеларници, душеци, наддушеци;
9. Трошкови набавке врата (улазна и собна) и прозора;
10. Трошкови набавке сауне и опреме за купатила:
 - сауна;
 - санитарна опрема (лежећа или туш када, туш кабина, WC шоља, умиваоник);
 - електрични уређаји и грејна тела (грејна тела за купатило и сауну – грејалице, калорифери, пећи за сауне; бојлери).

Члан 4.

Неприхватљиви трошкови су: порези, укључујући и порез на додату вредност; плаћање путем компензације и цесије, царинске, увозне и остале врсте административних такси; накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;

промет између повезаних лица, новчане, финансијске казне и трошкови парничног поступка, трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде, трошкови набавке малих кућних апарата, трошкови набавке материјала за израду свих врста намештаја и опреме, трошкови набавке рачунарске опреме, трошкови набавке грађевинског и другог материјала, трошкови превоза, монтаже и демонтаже и други оперативни трошкови, приноси у натури.

Лица која остварују право на подстицаје

Члан 5.

Лица која остварују право на подстицаје су физичка лица носиоци комерцијалних породичних регистрованих пољопривредних газдинстава уписана у Регистру пољопривредних газдинстава која се налазе у активном статусу у складу са посебним прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, промена података и обнова регистрације, електронско поступање, као и услови за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Општи услови за остваривање права на подстицаје

Члан 6.

Услови које подносилац захтева треба да испуњава у тренутку подношења захтева су следећи:

- пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом;
- пољопривредно газдинство са извршеном обновом регистрације газдинства за текућу годину;
- пребивалиште и производња/услуга на територији Града Ниша;
- да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима;
- испуњење доспелих обавеза по уговорима за подстицаје за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета Града Ниша који су закључени до краја претходне године;
- измирене доспеле обавезе по основу јавних прихода јединице локалне самоуправе.

Специфични услови за остваривање права на подстицаје

Члан 7.

Специфични услови које подносилац захтева треба да испуњава су следећи:

- објекат мора бити категорисан код надлежног органа јединице локалне самоуправе за пружање угоститељских услуга у сеоском туристичком домаћинству;
- да је категорисани објекат у власништву, односно сувласништву, носиоца или члана регистрованог пољопривредног газдинства.

Подношење захтева и потребна документација

Члан 8.

Поступак за остваривање права на коришћење подстицаја покреће се по захтеву лица из члана 5. овог Правилника.

Захтев за остваривање права на подстицаје подноси се на Обрасцу – Захтев за остваривање права на подстицаје за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2026. години, који је саставни део правилника – Прилог 1.

Члан 9.

Документација за остваривање права на подстицаје:

1. читко попуњен и потписан образац захтева;
2. фотокопија важеће личне карте или прочитана важећа чипована лична карта (са датумом читавања не старијим од 30 дана од дана подношења захтева);
3. оверен извод из регистра пољопривредних газдинстава „Подаци о пољопривредном газдинству“ (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
4. оригинал или оверена фотокопија фискалног рачуна са пратећим документом добављача који треба да садржи спецификацију предмета захтева са исказаним јединичним ценама коштања за појединачне елементе за предметну/е инвестицију/е који гласе на подносиоца захтева, издате у периоду од 01.01.2026. године до дана подношења захтева;
5. оригинал или оверена фотокопија отпремнице са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице издата у периоду од 01.01.2026. године до дана подношења захтева;
6. фотокопија гарантног листа, односно изјаве о саобразности за робу за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаве о саобразности или изјава добављача да предметна роба не подлеже гаранцији;
7. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе (не старије од 30 дана од дана подношења захтева);
8. решење о категоризацији објекта за смештај врсте сеоско туристичко домаћинство, које издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;
9. потписана изјава да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни; да је подносилац захтева упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2026. години и условима коришћења подстицајних средстава; да за исту намену за коју подноси захтев не користи и неће користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција; да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу законске регулативе којом се уређује порез на добит правних лица и јавне набавке (саставни део захтева).
10. потписана изјава подносиоца захтева да је упознат са одредбама члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут.тумачење и 2/23 –одлука УС) (саставни део захтева);

Члан 10.

Уколико се врши набавка из иностранства, подносилац захтева обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун исказан у страниј валути, неопходно је у обрасцу захтева унети вредност у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна.

Документација поднета по јавном позиву се не враћа. На захтев подносиоца захтева који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Члан 11.

Лице из члана 5. овог Правилника у току трајања Јавног позива, моћи ће да поднесе само један захтев за коришћење подстицајних средстава.

Лице из члана 5. овог Правилника у текућој години може поднети искључиво један захтев за коришћење подстицајних средстава за следеће мере Програма: Кредитна подршка, Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима, Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима.

У случају да лице из члана 5. овог Правилника поднесе два или више захтева, супротно условима дефинисаним у првом и другом ставу овог члана, разматраће се само први поднет захтев, а сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години, одбацује се без разматрања.

Члан 12.

Захтев за остваривање права на подстицаје преузима се са званичне интернет странице Града Ниша www.ni.rs у електронском облику или у Градској управи.

Поступање са захтевима и одлучивање о додели средстава

Члан 13.

Градска управа врши административну обраду захтева (провера података из захтева и документације приложене уз захтев, као и службених евиденција), утврђује да ли су захтеви потпуни, благовремено поднети, утврђује испуњеност услова за одобравање захтева и друге послове од значаја за реализацију Јавног позива.

Члан 14.

Градска управа задржава право да од подносиоца захтева, ако постоји потреба, тражи додатну документацију и информацију или да изврши додатну контролу самостално или у сарадњи са надлежним институцијама.

Члан 15.

За подносиоце непотпуних захтева, Градска управа по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносиоци захтева ће бити позвани да изврше допуну у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних захтева не допуне документацију, у року из претходног става, захтев ће бити одбачен као непотпун.

Захтеви допуњени у року биће разматрани.

Члан 16.

Захтеви који су прихватљиви и испуњавају услове одобраваће се редом по редоследу пријема уредно предатих захтева, до утрошка расположивих средстава, односно до истека крајњег рока за подношење захтева.

Члан 17.

Неблаговремени захтеви, захтеви поднети након утрошка расположивих средстава, захтеви послати електронском поштом, захтеви чије су коверте са непотпуним подацима, као и сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој години који је поднет супротно условима дефинисаним у члану 11. овог Правилника одбацују се без разматрања.

Захтеви који не испуњавају услове дефинисане овим Правилником и Јавним позивом се одбијају.

Члан 18

У поступку обраде захтева, Градска управа ће вршити теренски обилазак регистрованог пољопривредног газдинства, подносиоца захтева, ради утврђивања:

- реализације инвестиција које су предмет захтева за подстицаје,
- испуњености свих обавеза по активним уговорима закљученим са подносиоцем захтева у претходном периоду, у складу са општим условима за остваривање права на подстицаје у члану 6. овог Правилника.

Члан 19.

Градска управа доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце захтева којима су захтеви одбијени или одбачени, односно решење којим се утврђује право на коришћење средстава и износ подстицаја.

Право жалбе

Члан 20.

Подносилац захтева има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби одлучује Градско веће Града Ниша.

Уговор о додели средстава

Члан 21.

Након доношења Решења о додели подстицајних средстава, Градска управа закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Градска управа.

Члан 22.

Одобрени подстицаји се додељују у виду бесповратних средстава и уплаћују се на наменски рачун регистрованог пољопривредног газдинства у складу са приливом средстава у буџет Града Ниша, а најкасније у року од 45 дана од дана закључења уговора о коришћењу подстицајних средстава.

Обавезе корисника средстава

Члан 23.

За остварене подстицаје обавезе корисника су да:

- наменски користи и не отуђи инвестицију у периоду од 3 године;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције има регистровано пољопривредно газдинство са активним статусом;
- сву документацију која се односи на инвестицију чува у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције;
- у периоду обавезе наменског коришћења инвестиције Граду Нишу - Градској управи омогући вршење контроле.

Завршне одредбе

Члан 24.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Ниша”.

Број 1286 /2026-04

У Нишу, 06.04 .2026. године

Заст. М. М.



**Захтев за остваривање права на подстицаје за
унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним
активностима на територији Града Ниша у 2026. години**

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Име и презиме	
ЈМБГ	
Број РПГ	
Адреса	
Локација РПГ	
Контакт телефон	
e-mail	

ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИЈИ

Опис предмета набавке (из рачуна)	
--------------------------------------	--

ПРЕГЛЕД РАЧУНА

Назив добављача	Број и датум рачуна	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ

Укупна вредност инвестиције без ПДВ	
Укупна вредност инвестиције са ПДВ	

Уз захтев за коришћење подстицаја прилажем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

У Нишу, _____ 2026.

Потпис подносиоца захтева

ИЗЈАВА 1

Својим потписом потврђујем под материјалном и кривичном одговорношћу следеће:

- да су подаци у обрасцу захтева и пратећа документација истинити и тачни;
- да сам упознат са свим условима Правилника и Јавног позива за подношење захтева за остваривање права на подстицаје за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији Града Ниша у 2026. и условима коришћења подстицајних средстава;
- да за исту намену за коју подносим овај захтев не користим и да нећу користити бесповратна средства, подстицаје, субвенције и донације од других органа, организација и институција;
- да добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу законске регулативе којом се уређује порез на добит правних лица и јавне набавке.

Својим потписом, такође дајем сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза.

Датум: _____ 2026.

✓

Потпис подносиоца захтева

ИЗЈАВА 2

ИЗАБРАТИ И ПОТПИСАТИ ИСКЉУЧИВО ЈЕДНУ ОД ПОНУЂЕНИХ ИЗЈАВА

ИЗЈАВА 2.1

Ја, доле потписани, сагласан/на сам да лично прикупљам све податке о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у процесу апликације код Градске управе, по Јавном позиву за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2026. години и упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. став 3. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2026.

Потпис подносиоца захтева

✓ _____

ИЗЈАВА 2.2

Ја, доле потписани, сагласан/на сам да Градска управа за потребе поступка по овом захтеву може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања по захтеву за остваривање права на подстицаје, по Јавном позиву за доделу подстицаја за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Града Ниша у 2026. години.

Овом изјавом, потврђујем да сам упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члан 103. став 3. по коме је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку.

Датум: _____ 2026.

Потпис подносиоца захтева

✓ _____

